

常州市金坛区教育局

坛教人字〔2019〕33号

关于做好2019年校级领导干部考核工作的 通知

各中小学、幼儿园、局属各单位：

为认真贯彻《事业单位领导人员管理暂行规定》（中办发〔2015〕34号）、《中小学校领导人员管理暂行办法》（中组发〔2017〕3号）等文件精神，全面、客观做好2019年校级领导干部考核工作，现将有关事项通知如下。

一、考核对象

教育局所属各中小学、幼儿园、综合实践基地在职党政领导班子成员（不含视导员）。

二、考核内容

学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实区委区

政府和区教育局决策部署及“不忘初心、牢记使命”主题教育开展情况；根据《金坛区中小学办学水平考评方案（2018年）》（坛教字〔2018〕60号），综合考核校级领导的自身素质、履行职责和工作绩效等方面情况。具体分为政治思想与道德品质、敬业精神与工作作风、管理能力与协调能力、开拓创新与执政水平、党风建设与廉洁自律、分管工作的实绩等内容。

三、考核办法

对校级领导的考核采取组织考核与群众评定、定性与定量相结合的办法，在广泛征求意见的基础上综合评定校级领导干部。

四、考核方法和程序

1. 撰写述职报告。学校校级领导要认真总结一年的工作，并撰写年度述职报告。内容为：区委教育工委、区教育局部署的重点工作目标任务的完成情况，党风廉政建设“一岗双责”落实情况，履行职责所取得的成绩以及工作的不足和今后努力的方向。要重点突出“不忘初心、牢记使命”主题教育、实施主动发展工程、落实“两个推进”、“四有”好老师团队建设等提升教育教学质量的具体举措，既要实事求是肯定成绩，又要恰如其分看到不足。学校主要领导的工作总结要在公示栏或校园网公示。

2. 公开述职。学校工会负责召开学校教职工大会，听取党政主要负责人的述职报告。所有校级领导干部在会后均需上报个人总结和个人工作成绩单（具体要求见附件3）。

3. 民主测评。教育局考核小组负责人对学校教职工就民主测

评作出说明，提出要求，并进行纪律教育，做到客观公正、全面准确，民主测评由测评人独立完成，要确保测评结果准确有效。

4. 综合考核。教育局对正校级领导一年的工作，结合学校办学水平考评和民主测评等情况进行综合考核，确定考核等次。

五、考核等次的确定

考核分优秀、称职、基本称职和不称职四个等次。副职由本单位确定考核等次，正职由教育局确定考核等次。正职考核优秀名额不计入各单位优秀比例。有下列情况之一者，年度考核不能定为优秀：

1. 单位当年发生重大责任事故的；
2. 教职工有严重违纪、违法行为，受到行政、刑事处分的；
3. 全年病、事假累计超过一个月的；
4. 学生中有违法犯罪行为，受到刑事处理的；
5. 严重违反中小学管理规范办学行为的；
6. 学校乱收费，私设小金库的；
7. 常规管理明显下滑，校容校貌脏、乱、差的；
8. 民主测评优秀比例较低的；
9. 对教育督导部门或责任督学提出的问题整改建议未能及时整改落实到位的。

六、考核说明

1. 学校述职、测评工作统一于2020年1月10日前结束，具体时间由各考核小组与学校联系后确定。

2.各单位测评会前填写好民主测评表（附件1）相关内容，并按教职工人数翻印（省华中、一中、金坛中专测评表格另行提供）。

3.各单位校级领导述职报告纸质稿统一按要求（附件4）排版上报。

- 附件：1.金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评表
2.金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评汇总表
3.2019年金坛区学校校级领导干部工作成绩单
4.述职报告排版要求

常州市金坛区教育局
2019年12月24日

（此件公开发布）

附件 1:

金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评表

单位:

评议内容		个人素质				履行职责				工作绩效				综合评价				对党政成员的意见和建议 (用文字表述)
评议情况	姓名	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	优秀	称职	基本称职	不称职	
对班子评价等次	优秀	对班子的意见和建议(用文字表述)																
	称职																	
	基本称职																	
	不称职																	

此表由各单位填好评议对象后，根据教职工人数翻印。

附件 2:

金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评汇总表

单位:

姓名	职务	教职工 人数	参加 测评 人数	优 秀		称 职		基本称职		不称职	
				票 数	占 %	票 数	占 %	票 数	占 %	票 数	占 %
对班子的测评											
对党政成员的意 见和建议											
对班子的意见 和建议											

局考核组人员签名:

年 月 日

附件 3:

2019 年金坛区学校校级领导干部工作成绩单

姓 名		性 别		年 龄	
分管工作				现任职务	
				任现职年限	
序号	2019 年主要工作成绩				
	(填写 2019 年完成的主要工作目标、任务, 准确描述已经取得的工作成绩, 尽量用数据说话, 不得以集体荣誉取代个人成绩。)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
学校审核意见		(盖章)			
		年 月 日			

说明: 此表经单位主要负责人审核后, 加盖学校公章与个人总结一并交组织人事科。

附件 4:

2019 年个人述职报告（排版要求）

（常州市金坛区 × × 学校 × × ×）

一、版面

页边距: 上空 3.7cm, 下空 3.5cm, 左空 2.7cm, 右空 2.7cm

页眉: 1.25cm, 页脚 2.4cm

二、标题

标题采用 2 号方正小标宋, 行间距推荐设置行距为 35 磅, 分一行或多行居中排布。

单位姓名采用 3 号楷体 GB2312。标题下空一行。

三、正文

一般每页 22 行, 每行 28 字。行间距推荐设置行距为 28 磅。

一级标题用 3 号黑体, 二级标题用 3 号楷体_GB2312, 其余内容均用 3 号仿宋_GB2312。

标题序号示例: 一、二、…… (一) (二) ……1. 2. 3. ……

四、页码

用 4 号宋体阿拉伯数字, 编排在公文版心下边缘之下, 单页码居右空一字, 双页码居左空一字。数字左右各放一条一字线。