

常州市金坛区教育局

坛教人字〔2020〕16号

关于做好2020年新教师转正定级工作的通知

各中小学、幼儿园、局属各单位：

见习期是新教师专业成长的关键期，学校要采取切实有效的措施提高新教师的师德素养、业务水平和工作能力，以促进新教师尽快适应教育教学岗位。根据常州市教育局和金坛区人力资源和社会保障局的有关文件精神，结合我区教育系统的实际，现就做好2020年我区教育系统新教师转正定级工作通知如下：

一、关于新教师转正工作

（一）对象

2019年录用的新教师，见习一年期满；

（二）要求

各有关学校要根据教育局文件精神，加强对新教师的考核，学校除及时组织新教师参加教育局的上岗考核外，学校也要采取多种方式进行考核，如同行测评、学生（家长）评教、课堂教学考核、查看备课笔记、检查作业批改情况等。

经考核合格的人员方可按期办理转正定级手续。认真填写《常州市金坛区事业单位工作人员见习期考核表》，并由学校审核签署考核意见后（单位考核鉴定意见最后要有合格或不合格结论性意见）于7月22日上报组织人事科。对不具备相应教师资格或学生（家长）满意度测评较低的或新教师上岗考核不合格或有违反职业道德行为“八不准”规定的原则上不予转正定级。

二、关于专业技术资格初定工作

（一）对象

全日制普通高校毕业生，热爱教育事业，能认真履行教师职业道德规范和岗位职责，做到爱岗敬业，教书育人，学用一致，在教学第一线工作，能按期转正并具有相应教师资格者，可推荐初定相应专业技术资格，具体为：

1. 获得学士学位，见习期满；或担任教员职务2年以上，经考核合格，可初定助理讲师资格；

2. 获得大学本科毕业学历后，在中小学、幼儿园教学岗位工作一年期满，经考核合格，可初定二级教师资格；

3. 获得大学专科毕业学历后，在小学、幼儿园教学岗位工作三年期满，经考核合格，可初定二级教师资格；

凡所学专业与本人所从事专业不对口或不相近的，不能直接确认相应教师专业技术资格，其专业技术资格必须由评委会评审予以确定（做评审材料）。

幼儿园教师必须取得学前教育大专以上学历后任教期满。

（二）材料要求

初定专业技术资格必须提供以下材料

1. 中小学教师初级专业技术资格呈报表（一式一份）；
2. 事业单位工作人员见习期考核表复印件；
3. 教师政治思想表现考核表（见附件三）；
4. 教师教学质量综合考核表（见附件三）；
5. 任期内年度考核表复印件；
6. 毕业证书复印件；
7. 教师资格证书复印件；
8. 新教师上岗考核合格证书复印件；
9. 初级专业技术资格证书、聘书复印件；
10. 继续教育材料（继续教育内容、学时必须由教育研训中心教师继续教育办公室认定）；
11. 人社部门公共科目培训考试合格证书复印件（每年一张，2019年录用的新教师转正定级必须提供2张）；
12. 教育工作（见附件六，任教以来每学年一张）；
13. 教学工作（见附件七，任教以来每学年一张）；
14. 教科研工作（见附件八）。

三、要求

1. 各校在开展专业技术资格初定工作中，必须坚持条件，注重实绩，强化师德考核，凡有违反教师职业道德行为“八不准”等行为者，学校一律不得推荐。

2. 中小学教师初级专业技术资格评审将坚持条件，除学历、资历等符合有关规定外，还要具备相应教师资格，任期内每年考核“合格”以上，继续教育必须达到规定要求，同时要承担教育工作，教学上必须满工作量，开设过公开课，教学效果较好，并积极参加教科研活动，撰写教育教学论文，有论文发表或获奖。学校师德考核必须优秀，教学质量综合考核必须良好以上

3. 学校要对申报人员的材料认真审核，严把材料关，确保申报材料真实、齐全、规范，凡提供的复印件，单位必须指定责任人审核，然后签署审核意见、签名并加盖单位公章，所有表格一律用钢笔填写。

4. 凡需通过评审确定教师专业技术资格的材料，除“中小学教师初级专业技术资格呈报表”不要装订外，其他附件材料必须按顺序装订成册，做到一人一袋；直接初定（确认）教师专业技术资格的材料，可以一个单位装一袋。

四、报送材料时间安排和评审费

1. 各单位于7月3日凭“评审中小学教师初级专业技术资格人员花名册和确认中小学教师专业技术资格人员花名册”到组织人事科领取表格。

2. 依据江苏省物价局苏价费函[2002]62 号，江苏省财政厅苏财综[2002]61 号文件规定，评审（确认）费按 80 元/人收取，随材料一并上交。

3. 7 月 22 日各校上报职评材料，同时将附件五加盖单位公章上报。附件五一律用 A4 纸打印，内容以电子表格输入，同时报盘。

- 附件：
1. 确认中小学教师专业技术资格人员花名册
 2. 评审中小学教师初级专业技术资格人员花名册
 3. 教师政治思想表现考核表、教师教学质量综合考核表
 4. 金坛区中小学教师初级专业技术资格评审材料袋封面
 5. 2020 年确认、评审人员名册（电子表格）
 6. 教育工作（承担教育工作证明材料）
 7. 教学工作（承担教学工作证明材料）
 8. 教科研工作（承担教科研工作证明材料）

常州市金坛区教育局

2020 年 6 月 30 日

常州市金坛区教育局办公室

2020 年 6 月 30 日印发

附件一：

确认中小学教师专业技术资格人员花名册

单位（盖章）：

2020.7

编 号	姓 名	性 别	出生 年月	参加 工作 时间	具备何种何 专业教师资 格	学 历	何 年 何 月 何 院 校 毕 业		毕业 专业	现任教 学 科	任期（见习 期）考核	初定专 业技术 资格种 类	备 注

- 注：1.学历填有效学历，即以何种学历确认教师专业技术资格；
2. 本表填报对象为学用一致的全日制普通高校毕业生，无需通过评审直接确认职称人员
3. 初定教师专业技术资格种类：三级、二级、一级教师。

附件二：

评审中小学教师初级专业技术资格人员花名册

单位（盖章）：

申报专业技术资格种类：

2020.7

编号	姓名	性别	出生年月	参加工作时间	具备何种何专业教师资格	学历	何年何月何院校毕业		毕业专业	现任教学科	见习期考核	近三年考核结果			现专业技术资格和取得时间	备注
												2017年	2018年	2019年		

注：1.学历填有效学历，以取得毕业证书为依据；

2.本表填报对象：①专业不对口人员；②后取得有效学历（非全日制普通高校毕业）人员；③初级晋升人员。

附件三

教师教学质量综合考核表

被考核人姓名：

项目	内 容	考核等级				综合评价
		优	良	中	差	
教学内容	严格执行课程标准（教学大纲）要求。基本理论概念清楚。重点突出，难点处理得当，内容详略得当。教学中能根据学科发展状况，不断更新、充实教学内容，并能理论联系实际。					综合 等第：
教学方法	采用启发式教学，注意因材施教，语言表达清楚，条理清晰，能启发学生思维，注意培养学生的综合能力和创新意识，善于使用现代化的教学手段。各教学环节经考核，符合教学规范要求。					
教学态度	备课认真，有质量较高的教案，讲课、辅导答疑、批改作业认真，虚心征求意见并积极改进教学。热心指导学生的课外实践。重视课程建设，积极参与教学研究。					
教学效果	任教课程受到学生欢迎。课堂气氛活跃，学生成绩优良。					
教书育人	以身作则，为人师表。既严格要求又关心学生全面发展，寓教育于教学过程之中。					

注：1、学校组织人员对申报人员的教学情况进行考核，并作出客观评价。

2、“教学质量考核”内容包括：（1）教学管理部门组织的专家随堂听课、学生评教、同行评价的意见；（2）教学材料（包括教案、作业批改、教学总结等）；（3）公开教学、教学评比及所任教班级成绩等。在对上述内容综合分析的基础上，提出综合评价意见，并明确教学综合考核等级。

考核组成员签字：

单位法定代表人签字：

（学校公章）

年 月 日

附件三

教师政治思想表现考核表

被考核人姓名：

（对申报人员思想政治素质、职业道德、团结协作精神、集体观念、敬业精神等方面签署具体详实的意见）

考核等级：_____

校党组织负责人签字：

（党组织公章）

年 月 日

附件四：

编号：_____

单位：_____

学科：_____

金坛区中小学教师初级专业技术资格 评 审 材 料 袋

姓名：_____

拟评专业技术资格：_____

分类	序号	材 料 名 称	份数	页码
	1	中小学教师初级专业技术资格呈报表		
附 件	2	事业单位工作人员见习期考核表（复印件）		
	3	教师政治思想表现考核表		
	4	教师教学质量综合考核表		
	5	任期内考核表（复印件）		
	6	毕业证书（复印件）		
	7	教师资格证书（复印件）		
	8	新教师上岗考核合格证书（复印件）		
	9	初级专业技术资格证书、聘书（复印件）		
	10	继续教育材料		
	11	公共科目培训考试合格证书（复印件）		
	12	教育工作		
	13	教学工作		
	14	教科研工作		

附件六：

教 育 工 作

— 学年度

姓名:

任教学校:

	承担教育工作类别	任职年限	任教班级	效果
担任教育工作情况	班主任			
	少先队辅导员			
	课外活动小组指导教师			
	教研组长及以上教育管理工作			
取得的荣誉和实绩				
学校审核意见	审核意见： 审核人（签字）： 校长（签字）： 单位（盖章） 年 月 日			

注：请将任职情况、实绩材料和取得的荣誉附后。

附件七：

教 学 工 作

— 学年度

姓名： 任教学校：

	任教班级	任教学科	周课时数	效果
担任教学工作情况				
公开课教学等情况	名称		级别	
	名称		级别	
取得的荣誉和实绩				
学校审核意见	审核意见： 审核人（签字）： 校长（签字）： 单位（盖章） 年 月 日			

注：请将实绩材料、学术类荣誉称号、课表等附后。

附件八：

教 科 研 工 作

-- 学年度

姓名:

任教学校:

	获奖或发表论文名称	获奖等级和 发表刊物名称	参与或主持 课题情况	备注
担任教科 研工作情 况				
取得的荣 誉和实绩				
学校审核 意 见	审核意见： 审核人（签字）： 校长（签字）： 单位（盖章） 年 月 日			

注：请将发表或获奖的论文及证书附后。