附件2：

金坛区教育系统档案审核人员联系表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 分管领导姓名 | 手机号 | 档案审核人姓名 | 手机号 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.因每个单位人员情况不一，档案审核时间有长短，故各单位需提前做好准备，具体核档时间更行通知；

2.此表请于9月17日前以“某单位档案审核人联系表”命名发送至邮箱：[jtjyrc@126.com。](mailto:rsk009@163.com。)