事迹材料排版要求

（纸张：标准A4纸）

一、版面

页边距：上空3.7cm，下空3.5cm,左空2.7cm,右空2.7cm

页 眉：1.25cm，页脚2.4cm

二、标题

标题采用2号方正小标宋，行间距推荐设置行距为28磅，分一行或多行居中排布。

单位姓名采用3号楷体GB2312。

三、正文

一般每页22行，每行28字。行间距推荐设置行距为28磅。

一级标题用3号黑体，二级标题用3号楷体\_GB2312，其余内容均用3号仿宋\_GB2312。

标题序号示例：一、二、……（一）（二）……1. 2. 3.……

四、页码

用4号宋体阿拉伯数字，编排在公文版心下边缘之下，单页码居右空一字，双页码居左空一字。数字左右各放一条一字线。