关于做好2021-2022学年度校级领导考核工作的通知

各中小学、幼儿园、局属各单位：

为切实营造形成鼓励担当作为、推崇工作绩效的良好氛围，切实推动全区教育事业高质量发展，根据区委教育工作领导小组印发的《金坛区教育系统校级领导学年考核实施办法(试行)》（坛发〔2021〕1号）文件精神，现就做好2021-2022学年度校级领导考核工作通知如下：

一、考核对象

全区公办中小学现任校级领导、公办幼儿园事业身份现任园级领导。

二、考核要求

被考核对象根据文件要求上报考核材料，结合考核细则进行自评。区委教育工委组织对被考核对象进行述职和民主测评。

三、考核安排

1.学校领导班子述职及民主测评。（完成时间：7月6日前）

**述职内容：**区委教育工委、区教育局部署的重点工作目标任务的完成情况，党风廉政建设“一岗双责”落实情况，履行职责所取得的成绩以及工作的不足和今后努力的方向。要重点突出“党史学习教育”、落实推进教育综合改革情况、实施主动发展工程、落实“两个推进”、“四有”好老师团队建设等提升教育教学质量的具体举措，既要实事求是肯定成绩，又要恰如其分看到不足。学校主要领导的工作总结要在公示栏或校园网公示。

2.报送个人业绩材料。报送个人业绩自评表（附件1、2）、个人业绩证明材料。（完成时间：7月12日前）

四、相关说明

1.个人业绩材料时间跨度为2021年8月至2022年7月。按考核内容顺序提供，每人一袋，加贴封面（注明单位、姓名、职务等信息）。个人业绩考核表由学校主要领导负责收齐，打好副职领导的“责任担当”得分后，封装在一个信封内加盖骑缝章后随业绩材料一并上报。

2.所提供个人材料均需真实有效。如有弄虚作假，将视情况严肃追究被考核对象相关责任。

3.学校述职、测评具体时间由各测评小组与学校联系后确定。测评结束，请将述职报告（注意排版要求）、个人成绩单交由测评小组带回。原始测评表由单位保存（备查）一年以上。

4.**省华中、一中、四中校级领导民主测评使用附件4表，其余单位使用附件3表。**

个人业绩材料报送至组织人事科752办公室王新梅老师处,联系电话：82801867。

附件：

1.《2021-2022学年正职校（园）级领导个人业绩考核表》

2.《2021-2022学年副职校（园）级领导个人业绩考核表》

3.《金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评表》

4.《金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评表》（公办高中）

5.《金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评汇总表》

6.工作成绩单、述职报告排版要求

中共常州市金坛区委教育工作委员会

2022年7月1日

附件1：

2021-2022学年正职校（园）级领导个人业绩考核表

被考核人： 工作单位（盖章）

| 考核项目 | 考 核 内 容 | 自评分 | 考核分 |
| --- | --- | --- | --- |
| 个人业绩 | 1.师德（3分）  带头贯彻执行教师职业道德规范，起模范、表率作用。 |  |  |
| 2.上课（2分）  任教学科与所评最高职称一致（或考试学科）得2分，任教其他学科得1分，不上课此项不得分。 |  |  |
| 3.周课时（1分）  周课时达学校人均周课时1/4得1分，不足学校人均周课时1/4得0.5分，不上课此项不得分。 |  |  |
| 4.听评课（3分）  每学期听评课不少于40节，每少1节扣0.2分，扣完为止。 |  |  |
| 5.教科研（4分），此项最高得分4分。  ①教研示范：在省、市、区级教学研讨活动中作讲座、示范课或经验介绍等分别得2分、1.5分、1分。  ②论文：在核心期刊发表得4分；在省级及以上、市级发表分别得2分、1.5分；获省一等奖及以上、省二等奖市一等奖、省三等奖市二等奖区一等奖、市三等奖分别得2分、1.5分、1分、0.5分。  ③课题：主持或以核心成员身份参与在研省重点课题得4分；主持或以核心成员身份参与在研省、市、区课题分别得3分、2分、1分；出版专著酌情打分。（须有过程性材料）。  ④专业发展：获评省特级教师、正高级教师、市三级校长、五级梯队、名教师工作室领衔人或相当荣誉的当年和培养（运行）周期内得3分，此项最高得分3分。 |  |  |
| 7.创新争优（6分）:在规划学校发展、营造育人文化、领导课程教学、引领教师成长、优化内部管理、调适外部环境等方面的创新争优工作获省级及以上、市级、区级表彰（交流）的，每项每次分别得3分、2分、1分，此项最高得分6分。 |  |  |

附件2：

2021-2022学年副职校（园）级领导个人业绩考核表

被考核人： 工作单位（盖章）

| 考核项目 | 考 核 内 容 | 自评分 | 考核分 |
| --- | --- | --- | --- |
| 个人业绩 | 1.师德（3分）  带头贯彻执行教师职业道德规范，起模范、表率作用。 |  |  |
| 2.上课（6分）  任教学科与所评最高职称一致（或考试学科）得6分，任教其他学科得4分，不上课此项不得分。 |  |  |
| 3.周课时（3分）  周课时达学校人均周课时的1/3得3分，不足学校人均周课时1/3得2分，不上课此项不得分。 |  |  |
| 4.听评课（6分）  每学期听评课30节，每少1节扣0.5分，扣完为止。 |  |  |
| 5.教科研（6分），此项最高得分6分。  ①教研示范：在省、市、区级教学研讨活动中作讲座或经验介绍等分别得3分、2分、1分。  ②论文：在核心期刊发表得5分；在省级及以上、市级发表分别得2分、1.5分；获省一等奖及以上、省二等奖市一等奖、省三等奖市二等奖区一等奖、市三等奖分别得2分、1.5分、1分、0.5分。  ③课题：主持或以核心成员身份参与在研省重点课题得5分；主持或以核心成员身份参与在研省、市、区课题分别得3分、2分、1分；出版专著酌情打分。（须有过程性材料）。  ④专业发展：获评省特级教师、正高级教师，及市五级梯队、名教师工作室领衔人或相当荣誉的当年和培养（运行）周期内得3分，此项最高得分3分。 |  |  |
| 7.创新争优（5分）：分管条线在素质教育、教育管理、教学改革、教学质量、队伍建设、党建工作、学校文化、后勤管理、调适外部环境等方面的创新争优工作获省级及以上、市级、区级表彰（交流）的，每项每次分别得3分、2分、1分，此项最高得分5分。 |  |  |
| 责任担当 | 学校依据副校级领导分管条线是否存在教师师德失范、较大负面舆情、学校管理被投诉并查实、重大责任事故、工作推诿、教师越级上访、教育教学质量出现较大滑坡等情况综合评定。**此项无需自评，由学校考核，最高得分6分，由校长填写。** | ------ |  |

附件3：

金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评表

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评议内容 | | **个 人 素 质** | | | | | | **履 行 职 责** | | | | **工 作 绩 效** | | | | **综 合 评 价** | | | | 对党政成员的意见和建议 |
| 评议  情况  姓名 | | 好 | | 较好 | | 一般 | 差 | 好 | 较好 | 一般 | 差 | 好 | 较好 | 一般 | 差 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | （用文字表述） |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 对班子评价等次 | 优秀 | |  | | 对班子的意见和建议（用文字表述） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称职 | |  | |
| 基本称职 | |  | |
| 不称职 | |  | |

此表由各单位填好评议对象后，根据教职工人数翻印。

附件4：

金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评表（公办高中使用）

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评议内容 | | **个 人 素 质** | | | | | | **履 行 职 责** | | | | **工 作 绩 效** | | | | **综 合 评 价** | | | | **综合排序** | | **对党政成员的意见和建议** |
| 评议  情况  姓名 | | 好 | | 较好 | 一般 | | 差 | 好 | 较好 | 一般 | 差 | 好 | 较好 | 一般 | 差 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 首位 | 末位 | （用文字表述） |
| 正职1 | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | —— | —— |
| 正职2 | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | —— | —— |
| 副职1 | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 副职2 | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 副职3 | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 副职4 | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 副职5 | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 对班子评价等次 | 优秀 | |  | | | 对班子的意见和建议（用文字表述） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称职 | |  | | |
| 基本  称职 | |  | | |
| 不称职 | |  | | |

注：“综合排序”仅对班子副职进行测评，请根据班子副职实绩表现选择“首位”“末位”各1名，并在对应的空格内打“√”。此表由各单位填好评议对象后，根据教职工人数翻印。

附件5：

金坛区学校校级领导干部和班子考核民主测评汇总表

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 教职工  人数 | 参加测评人数 | 优　秀 | | 称　职 | | 基本称职 | | 不称职 | | 首位 | | 末位 | |
| 票数 | 占％ | 票数 | 占％ | 票数 | 占％ | 票数 | 占％ | 票数 | 占％ | 票数 | 占％ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 对班子的测评 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 对党政成员的意见和建议 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 对班子的意见和建议 | |  | | | | | | | | | | | | | |

局考核组人员签名：

年　 月　 日

附件6：

2021-2022学年金坛区学校校（园）级领导工作成绩单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 年 龄 | |  |
| 分管工作 |  | | | 现任职务 | |  | |
| 任现职年限 | |  | |
| 序号 | 主要工作成绩 | | | | | | |
| （填写学年完成的主要工作目标、任务，准确描述已经取得的工作成绩，尽量用数据说话，不以集体荣誉取代个人成绩。） | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | |
| 4 |  | | | | | | |
| 5 |  | | | | | | |
| 6 |  | | | | | | |
| 7 |  | | | | | | |
| 8 |  | | | | | | |
| 9 |  | | | | | | |
| 10 |  | | | | | | |
| 学校审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |

说明：此表经单位主要负责人审核后，加盖学校公章与个人述职报告一并交组织人事科。

2021-2022学年个人述职报告（排版要求）

（常州市金坛区××学校 ×××）

一、版面

页边距：上空3.7cm，下空3.5cm,左空2.7cm,右空2.7cm

页 眉：1.25cm，页脚2.4cm

二、标题

标题采用2号方正小标宋，行间距推荐设置行距为35磅，分一行或多行居中排布。

单位姓名采用3号楷体。标题下空一行。

三、正文

一般每页22行，每行28字。行间距推荐设置行距为28磅。

一级标题用3号黑体，二级标题用3号楷体，其余内容均用3号仿宋。

标题序号示例：一、二、……（一）（二）……1. 2. 3.……

四、页码

用4号宋体阿拉伯数字，编排在公文版心下边缘之下，单页码居右空一字，双页码居左空一字。数字左右各放一条一字线。